



FARMING
connect
cyswllt
FFERMIO

08456 000 813

Sgiliau, hyfforddiant ac e-ddysgu Cyswllt Ffermio

...wedi'i ariannu'n llawn neu hyd at 80%

...datblygu eich sgiliau...datblygu eich busnes

...canllaw cam wrth gam



Cronfa Amaethyddol Ewrop ar
gyfer Datblygu Gwledig
Ewrop yn Buddsoddi mewn Ardaloedd Gwledig
European Agricultural Fund for
Rural Development
Europe Investing in Rural Areas



Llywodraeth Cymru
Welsh Government



www.llyw.cymru/cyswlltffermio

Cynnwys:

| | | |
|--------------|---|----|
| Cam 1 | Mynediad at wefan BOSS Gwasanaeth Cymorth Busnes Ar-lein trwy Sign on Cymru | 3 |
| Cam 2 | Cwblhau PDP (Cynllun Datblygu Personol)...adnabod eich nodau hyfforddiant | 6 |
| Cam 3 | Gweld yr holl gyrsiau hyfforddi | 8 |
| Cam 4 | Ymgeisio am gwrs/gyrsiau hyfforddi rydych chi wedi eu dewis | 9 |
| Cam 5 | Mynediad i e-ddysgu...ar amser a chyflymder sy'n addas i chi | 11 |
| Cam 6 | Cofnodi eich holl sgiliau a'ch cyflawniadau dysgu yn Storfa Sgiliau | 12 |

Cyflwyniad

Mae ymgeisio am sgiliau a hyfforddiant Cyswllt Ffermio yn broses ar-lein i raddau helaeth, ond gallwch gael mynediad at gymorth a chefnogaeth un-i-un ar unrhyw gam y gallai fod ei angen arnoch.

Mae'r canllaw hwn yn defnyddiol i'w gael wrth eich ochr wrth i chi fynd drwy'r prosesau angenrheidiol ar-lein, sy'n cynnwys cael mynediad i **BOSS** trwy **'Sign on Cymru'** a chwblhau PDP (Cynllun Datblygu Personol), ond byddem hefyd yn eich annog i gysylltu gyda...

- ✓ eich swyddog datblygu Cyswllt Ffermio lleol...**neu**
- ✓ y darparwr hyfforddiant a ddewiswyd gennych...**neu**
- ✓ Canolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio ar 08456 000 813

Cyn i chi siarad yn uniongyrchol ag un o'r uchod, os ydych chi'n ystyried gwneud cais am unrhyw gwrs hyfforddi a ariennir gan Cyswllt Ffermio, fe'ch cynghorir i ymweld â gwefan Cyswllt Ffermio ar www.llyw.cymru/cyswlltffermio

Gyda'r holl hyfforddiant naill ai wedi'i ariannu'n llawn neu wedi'i ariannu hyd at 80%, ewch i'n gwefan i wirio:

- ✓ meini prawf cymhwysedd ar eich cyfer chi, aelodau'ch teulu a/neu weithwyr
- ✓ dyddiadau cyfnod ymgeisio am sgiliau (*rhaid gwneud cais am bob cwrs hyfforddi yn ystod un o'r cyfnodau hyn*)
- ✓ lefelau cyllid
- ✓ rhestr lawn o'r holl gyrsiau hyfforddi, wedi eu categorio'n fras o dan:
 - Busnes
 - Da byw
 - Tir
- ✓ rhestr o'r holl ddarparwyr hyfforddiant cymeradwy (*gan gynnwys hyfforddiant wyneb yn wyneb, opsiynau digidol a manylion cyswllt perthnasol*)
- ✓ arweiniad ar y broses ymgeisio ar gyfer cyrsiau hyfforddiant (*a eglurir hefyd yn y llyfryn hwn*)
- ✓ rhestr o'r holl fodiwlau e-ddysgu a ariennir yn llawn (*astudio ar amser a chyflymder sy'n addas i chi*)

CYNGOR TECHNEGOL

Mae defnyddio gwefan BOSS Gwasanaeth Cymorth Busnes Ar-lein yn gyffredinol yn gweithio orau ar borwr gwe Google Chrome. Mae'r porwr am ddim ac yn hawdd i'w lawrlwytho, ewch i www.google.com/chrome/ am ragor o wybodaeth.

Os ydych yn cael problemau cael mynediad i BOSS, cysylltwch â'ch swyddog datblygu lleol neu Ganolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio ar 08456 000 813.

Efallai y byddwch yn gymwys i gael hyfforddiant TGCh wedi'i ariannu'n llawn gan Cyswllt Ffermio. Trafodwch hyn gyda'ch swyddog datblygu lleol.

CAM 1 - Mynediad at wefan BOSS (Gwasanaeth Busnes Cymorth Ar-lein)

Mae mynediad at BOSS yn hanfodol er mwyn...

- cwblhau PDP (Cynllun Datblygu Personol) ac adnabod eich nodau hyfforddiant
- ymgeisio ar gyfer cwrs hyfforddiant wedi'i ariannu
- cwblhau modiwl e-ddysgu wedi'i ariannu'n llawn
- cael mynediad at eich cofnod Storfa Sgiliau personol

Newydd i BOSS?

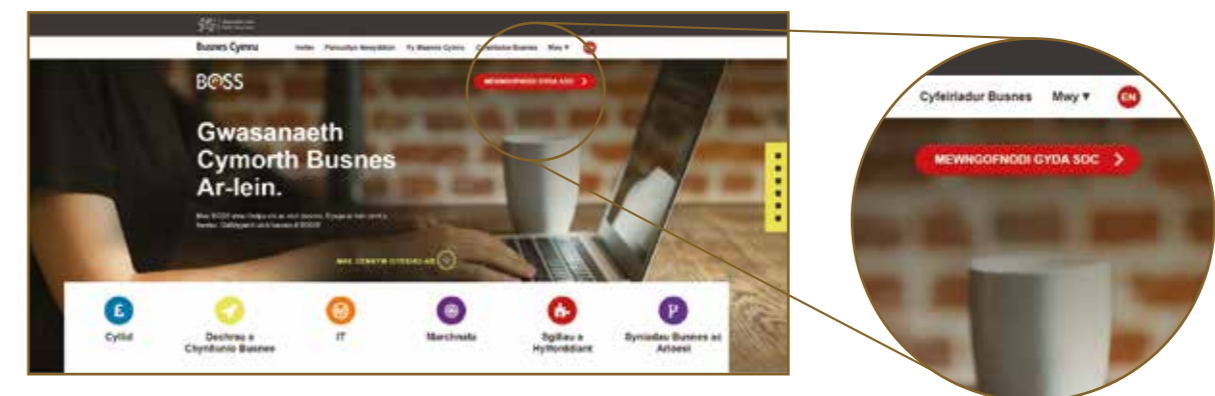
Er mwyn cael mynediad i **BOSS** mae angen i chi gofrestru eich **cyfeiriad e-bost personol** gyda Cyswllt Ffermio. Os nad ydych eisoes wedi cofrestru, cysylltwch â'r Ganolfan Wasanaeth ar 08456 000 813.

Dylech dderbyn e-bost cadarnhad gan Ganolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio sy'n cynnwys eich manylion mewngofnodi BOSS.

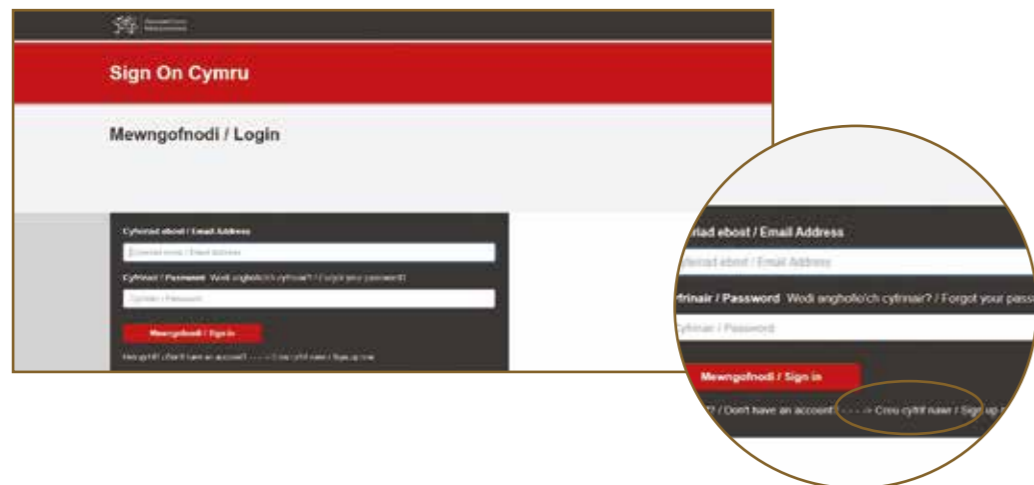
DS Os nad ydych wedi derbyn e-bost o fewn 5 diwrnod gwaith, cysylltwch â'r Ganolfan Wasanaeth.

Creu cyfrif BOSS

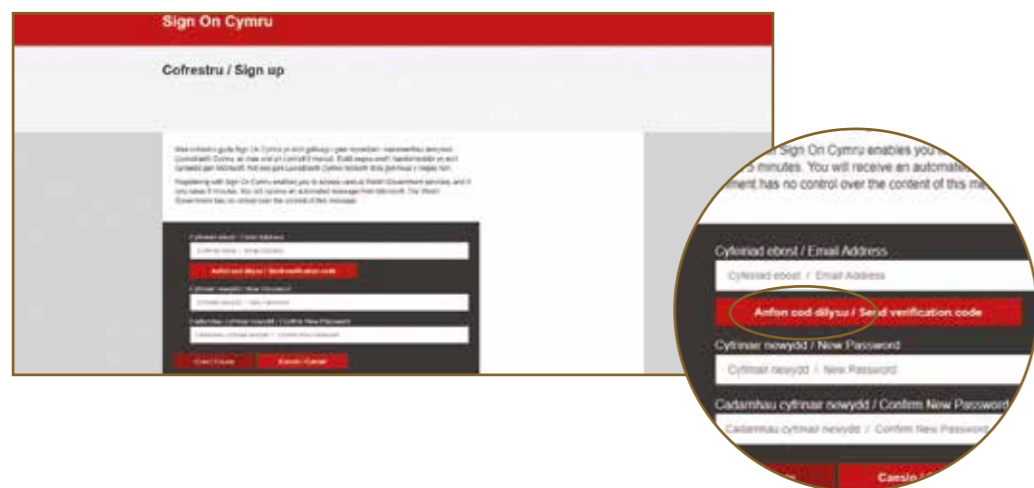
- Ewch i www.https://businesswales.gov.wales/boss/cy a cliciwch **'MEWNGOFNODI GYDA SOC'** (Sign on Cymru)



- Cliciwch ‘**Creu cyfrif nawr**’



- Mewnbynnwch eich cyfeiriad e-bost Cyswllt Ffermio a chliciwch ‘**Anfon cod dilysu**’. Bydd cod dilysu’n cael ei anfon atoch.
- Os na dderbyniwch y cod dilysu o fewn ychydig funudau, gwiriwch eich ffolder e-bost **Sothach**. Os nad yw wedi cyrraedd, cysylltwch â’r Ganolfan Wasanaeth.



- Os ydych wedi derbyn y cod dilysu, mewnbynnwch ef a chreu eich cyfrinair newydd. Gofynnir i chi gadarnhau eich cyfrinair newydd.
- Cliciwch ‘**Creu**’.

Llongyfarchiadau - rydych chi wedi creu eich cyfrif BOSS newydd!

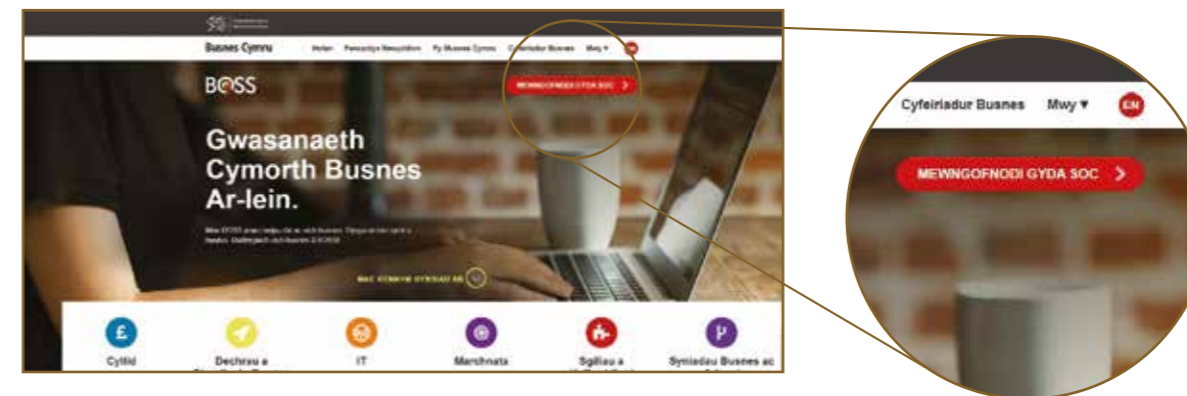
- Ysgrifennwch eich manylion mewngofnodi a'u cadw mewn man diogel!

DS Os na allwch gofio eich cyfrinair, cliciwch ar ‘Wedi anghofio'ch cyfrinair?’. Anfonir linc atoch i alluogi i'w ailosod.

Dychwelyd i BOSS

Os ydych chi eisoes wedi mewngofnodi i BOSS drwy SOC bydd angen i chi:

- Ewch i [www.https://businesswales.gov.wales/boss/cy](https://businesswales.gov.wales/boss/cy) a chlicio ar ‘**MEWNGOFNODI GYDA SOC**’ (Sign on Cymru)



- Mewnbynnwch y cyfeiriad e-bost a ddefnyddiwyd gennych i gofrestru ar gyfer Cyswllt Ffermio a'ch cyfrinair cliciwch ar y botwm ‘**Mewngofnodi**’



DS Bydd SOC yn eich galluogi i gael mynediad at holl wasanaethau ar-lein Busnes Cymru, gan gynnwys eich cyfrif Cyswllt Ffermio ar-lein gan ddefnyddio eich enw defnyddiwr a'ch cyfrinair.

CAM 2 - Cwblhau PDP (Cynllun Datblygu Personol) ...adnabod eich nodau hyfforddiant

Bydd eich PDP yn eich galluogi i adnabod y cyrsiau a fydd yn atgyfnerthu eich sgiliau ac yn eich helpu i ddatblygu eich busnes. Mae cydnabod eich nodau hyfforddi yn rhan bwysig o'r broses hon.

DS Ni allwch wneud cais am gyllid ar gyfer cwrs hyfforddi nes eich bod wedi cwblhau PDP.

Sut i gwblhau PDP

- Mewngofnodwch i **BOSS** (Gweler cyfarwyddiadau Cam 1 ar dudalen 3)
- Dewiswch yr adran **Cynllun Datblygu Personol** ar dudalen flaen **BOSS**
- Cwblhewch bob maes yn y tab **Trosolwg** a'r tab **Cyrsiau**
- Cliciwch **'Ychwanegu cwrs'**
- Dewiswch categori ar waelod y dudalen
- Cliciwch **'Ychwanegu'r cwrs hwn'** ar gyfer **pob** cwrs yr ydych yn dymuno ymgeisio ar ei gyfer (yna bydd y cwrs yn ymddangos yn eich rhestr cyrsiau)
- Cliciwch ar y cwrs i weld y disgrifiad a'r ddolen i dudalen y cwrs hyfforddiant perthnasol ar wefan Cyswllt Ffermio. Bydd y ddolen yn agor mewn tab newydd ar frig eich tudalen ac yn cynnwys yr holl fanylion angenrheidiol ar gyfer y cwrs/cyrsiau yr hoffech ymgeisio ar ei gyfer/eu cyfer
- Cwblhewch bob maes yn y tab **'Nodau'**. Cliciwch **'Ychwanegu nod'** fel y bo'n briodol
- Cwblhewch bob maes sydd ar eich sgrin. Cliciwch **'Arbed'**. Rydych chi bellach wedi cwblhau eich nodau

DS Cymerwch amser i ystyried a dewis o'r tri symbol ar y dudalen **Cyrsiau** (o dan y pennawd **Camau**):

DS Cymerwch amser i ystyried a dewis o'r tri symbol ar y dudalen **Nodau** (o dan y pennawd **Camau**):

Adnabod eich nodau personol a busnes

Wrth osod nodau, mae angen i chi feddwl am yr hyn yr hoffech ei gyflawni. Gofynnwch y cwestiynau canlynol i chi'ch hun.

- Sut fydd cwrs hyfforddiant yn fy nghynorthwyo i gyflawni fy nod a datblygu fel unigolyn?
- Sut fydda i'n defnyddio'r sgiliau newydd?
- Sut mae'r nod neu'r cwrs hyfforddiant hwn yn gweddu gyda'm datblygiad personol a busnes a pham mae'n bwysig?
- Pa wahaniaeth fydd cyflawni'r nod hwn yn ei gael ar yr hyn yr wyf eisoes yn ei wneud yn fy swydd bresennol?

DS Sicrhewch eich bod yn cwblhau nod newydd ar gyfer pob cwrs yr hoffech ymgeisio ar ei gyfer.

CAM 3 - Gweld yr holl gyrsiau hyfforddi

- Mewngofnodwch i **BOSS** (Gweler cyfarwyddiadau Cam 1 ar dudalen 3)
- Dewiswch yr adran '**Hyfforddiant ac E-ddysgu**' ar dudalen flaen **BOSS**
- Mae pob cwrs wedi'i gategoreiddio o fewn y tri phennawd canlynol:
 - Peiriannau ac Offer
 - Technegol
 - Gwella Busnes
- Cliciwch y categori sydd ei angen arnoch i gael rhestr lawn o'r cyrsiau sydd ar gael
- Cliciwch ar y teitl cwrs o'ch dewis i gael amlinelliad o'r cwrs
- Cliciwch ar y ddolen '**Gwefan Cyswllt Ffermio**' i weld darparwyr y cyrsiau
- Cysylltwch â'ch darparwr hyfforddiant o'ch dewis i sefydlu costau a dyddiadau
- Mae modiwlau e-ddysgu yn cael eu gategoreiddio ar wahân. (Am arweiniad ar ddewis a chwblhau modiwlau e-ddysgu, gweler cam 5 ar dudalen 11)

CAM 4 - Ymgeisio am gwrs/gyrsiau hyfforddi rydych chi wedi eu dewis

- Dewiswch yr adran '**Dangos y Ffurflen Gais**' ar dudalen flaen **BOSS**
- Dewiswch y cwrs rydych chi wedi'i ddewis oddi ar y rhestr
- Ar ôl i chi glicio ar y cwrs rydych chi ei eisiau, mae categori y cwrs yn cael ei gofnodi'n awtomatig i chi
- Dewiswch y darparwr hyfforddiant o'ch dewis o'r rhestr
- Rhowch gost y cwrs hyfforddi yn y blwch ar eich sgrin
- Atebwch y cwestiwn 'Pa fudd fydd cael cwblhau'r cwrs hyfforddi hwn ar eich datblygiad personol/ busnes eich hun?'
- Ar ôl i chi wirio eich holl ddewisiadau, cliciwch ar '**Arbed**'

DS Cyn i chi ymgeisio am gyrsiau hyfforddiant defnyddio peiriannau ac offer, mae'n rhaid i chi gwblhau modiwl e-ddysgu Iechyd a Diogelwch Cyswllt Ffermio. I gael arweiniad ar ddewis a chwblhau modiwlau e-ddysgu, gweler Cam 5 ar dudalen 11.

Gwybodaeth bwysig

- Mae'n rhaid i chi gwblhau cais unigol am **bob** cwrs Cyswllt Ffermio yr hoffech ymgeisio amdano
- Os nad yw eich cais am gyllid yn cael ei gymeradwyo, gellir ymgeisio eto yn ystod y cyfnod ymgeisio nesaf
- Byddwch yn derbyn canlyniad eich cais dros e-bost o fewn oddeutu tair wythnos ar ôl i'r cyfnod ymgeisio gau
- Bydd rhaid i chi gwblhau'r hyfforddiant o fewn naw mis i'r dyddiad hysbysu, neu bydd eich cais yn cael ei ddiddymu
- Os na allwch gwblhau eich cwrs hyfforddi, rhaid i chi hysbysu Canolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio ar 08456 000 813 ar unwaith i gael arweiniad

O dan 40 oed?

- ✓ Gallwch ymgeisio ar gyfer pum cwrs o fewn cyfnod o 12 mis (ag eithrio contractwyr, myfyrwyr a busnesau arbenigol dan 550 awr)

Dros 40 oed?

- ✓ Gallwch ymgeisio ar gyfer tri chwrs o fewn cyfnod o 12 mis (ag eithrio contractwyr, myfyrwyr a busnesau arbenigol dan 550 awr)
- Dim ond ar gyfer un cwrs Defnyddio Peiriannau ac Offer y gallwch dderbyn cymeradwyaeth o fewn cyfnod o 12 mis
- Dim ond un cwrs plaladdwyr a ganiateir i bob busnes o fewn cyfnod o 12 mis
- Mae'r holl cyfnod ymgeisio sgiliau sydd ar y gweill ar wefan Cyswllt Ffermio www.llyw.cymru/cyswlltffermio

Os hoffech chi newid darparwyr hyfforddiant neu ddiddymu cais, cysylltwch â **Chanolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio** ar **08456 000 813** neu e-bostiwch cyswlltffermio@menterabusnes.co.uk. (Mae'n rhaid i chi wneud hyn cyn i'ch cymeradwyaeth ar gyfer cyllid ddod i ben naw mis ar ôl derbyn yr ebost cadarnhau yr e-bost cadarnhau).

DS Bydd ymholiadau ar gyfer diddymu cais am gwrs yn cael eu trin ar sail unigol.

CAM 5 - Mynediad i e-ddysgu...ar amser a chyflymder sy'n addas i chi

Cwblhau modiwl e-ddysgu

- Mewngofnodwch i **BOSS** (Gweler cyfarwyddiadau Cam 1 ar dudalen 3)
- Dewiswch yr adran '**Hyfforddiant ac E-ddysgu**' ar y dudalen flaen
- Cliciwch ar '**E-ddysgu**'
- Dewiswch y modiwl e-ddysgu sydd ei angen arnoch, sydd wedi'i gategoreiddio yn y tri phennawd canlynol:
 - Da Byw
 - Tir
 - Busnes
- Cliciwch ar deitl y modiwl rydych wedi ei ddewis
- Cliciwch ar enw'r cwrs i ddechrau'r modiwl e-ddysgu
- Gweithiwch trwy gynnwys y modiwl ac yna cwblhewch y cwrs hunanasesu byr i brofi'r wybodaeth rydych wedi'i hennill

DS I gau'r modiwl, cliciwch ar yr 'X' yn y gornel dde uchaf.

- Os ydych chi am atgoffa eich hun o'ch gwybodaeth, gallwch ailadrodd y broses eto

DS Ar ddiwedd y cwrs/cyrsiau e-ddysgu a gwblhawyd, bydd 'Tystysgrif o gwblhad' yn cael ei huwchlwytho i'ch cofnod Storfa Sgiliau ar eich rhan. (Gweler Cam 6 ar dudalen 12 am ganllawiau ar ddefnyddio Storfa Sgiliau).

CAM 6 - Cofnodi eich holl sgiliau a'ch cyflawniadau dysgu yn Storfa Sgiliau

Storfa Sgiliau yw'r adnodd diogel, ar-lein i storio data ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus. Bydd Storfa Sgiliau yn eich galluogi i:

- ✓ Gael mynediad at adroddiad digidol, neu adroddiad y mae modd ei lawrlwytho, sy'n cynnwys eich holl sgiliau, hyfforddiant a chyraeddiadau academaidd/proffesiynol perthnasol
- ✓ Rhoi tystiolaeth o hyfforddiant rydych chi wedi'i gwblhau ar gyfer Cynlluniau Gwarant Fferm a sefydliadau yn y gadwyn gyflenwi, gan gynnwys cyfanwerthwyr, adwerthwyr ac ati
- ✓ Cael mynediad at y ffeithiau angenrheidiol i ddiweddarau eich cv (*ewch i wefan Cyswllt Ffermio i weld canllawiau sut i baratoi cv sy'n denu sylw*)

Er mwyn cael mynediad i'r Storfa Sgiliau, rhaid i chi:

- Fod wedi cofrestru gyda Cyswllt Ffermio
- Mewngofnodi i'ch cyfrif **BOSS** drwy Sign on Cymru (*Gweler cyfarwyddiadau Cam 1 ar dudalen 3*)

Ar ôl i chi gyrraedd eich cofnod **Storfa Sgiliau** personol, bydd yr holl gyflawniadau a gweithgareddau perthnasol gan gynnwys yr holl weithgareddau hyfforddi, e-ddysgu a throsglwyddo gwybodaeth Cyswllt Ffermio a **gyflawnir yn rhaglen gyfredol Cyswllt Ffermio** yn cael eu huwchlwytho ar eich rhan.

- Mewngofnodwch i **BOSS** (*Gweler cyfarwyddiadau Cam 1 ar dudalen 3*)
- Dewiswch yr adran 'Storfa Sgiliau' ar y dudalen flaen

Ar eich sgrin, fe welwch ddau dab:

- **'Lawrlwytho cofnod dysgu'** (*tab coch*)

Gallwch hefyd lawrlwytho cofnod llawn o bob adran ar un ddogfen PDF drwy glicio ar y tab coch. Gall hyn ddarparu adnodd defnyddiol ar gyfer cwblhau cv neu ddarparu tystiolaeth o'ch cyflawniadau.

- **'Dysgu Achrededig Cyswllt Ffermio'** (*tab llwyd*)

Gallwch uwchlwytho cofnod cyfoes o ddatblygiad proffesiynol parhaus a fydd wedyn o dan y pennawd **'Fy Lle I'**.



Llwytho tystysgrifau/diplomâu i **'Fy Lle I'**

- Cliciwch ar **'Ychwanegu gweithgaredd dysgu unigol'**
- Mewnbynnwch **'Enw'r Gweithgaredd', 'Disgrifiad o'r Gweithgaredd', 'Dyddiad y digwyddiad', 'Enw'r cyflenwr'** a **'Nifer o oriau Datblygiad Proffesiynol Parhaus'** yn y blwch ar eich sgrin
- Cliciwch ar y **saeth las**
- Cliciwch ar y botwm llwyd **'Dewis ffeil'**
- Cliciwch ar ffeil o'ch dewis a cliciwch **'Agor'**
- Teipiwch deitl cofiadwy dan yr opsiwn **'Arbed'**
- Teipiwch eich enw yn yr adran **'Awdur'**
- Cliciwch ar y botwm **'Llwytho'r ffeil hon i fyny'**
- Cliciwch **'Arbed'**

Ar frig eich sgrin dylech nawr weld y neges: **'Mae'r gweithgaredd CPD wedi cael ei ychwanegu'n llwyddiannus'**

Gallwch glicio ar un neu fwy o'r opsiynau canlynol ar eich sgrin:

- **Dysgu Achrededig Cyswllt Ffermio** (*bydd yr holl hyfforddiant yn cael ei uwchlwytho ar eich rhan*)
- **E-ddysgu** (*bydd yr holl fodiwlau rydych chi wedi eu cwblhau yn cael eu huwchlwytho ar eich rhan*)
- **Gweithgareddau eraill Cyswllt Ffermio** (*bydd cofnod o'r holl ddigwyddiadau Cyswllt Ffermio, gweithgareddau sector-benodol a phrosiectau datblygu personol rydych chi wedi eu mynychu neu wedi eu cwblhau yn cael eu huwchlwytho ar eich rhan*)
- **Gweithgareddau - dim yn ymwneud â Cyswllt Ffermio** (*cofnod o'r gweithgareddau rydych chi wedi eu cwblhau gyda sefydliadau allanol – uwchlwytho eich hun*)
- **Fy Lle I** (*unrhyw dystysgrifau/diplomâu/tystiolaeth o ddysgu wedi eu huwchlwytho*)

Gwybodaeth ddefnyddiol am Storfa Sgiliau

- ✓ Ar gyfer pob adran heblaw am yr adran **Fy Lle I**, mae'r data yn cael ei gwblhau ar eich rhan, ac nid oes modd i chi ei olygu.
- ✓ Mae pob un o gofnodion Cyswllt Ffermio a uwchlwythwyd ar eich rhan yn weithgareddau a gwblhawyd gennych yn ystod rhaglen gyfredol Cyswllt Ffermio.
- ✓ Gall sefydliadau allanol ddarparu tystiolaeth o'ch gweithgareddau/cyflawniadau i Lantra Cymru a gellir uwchlwytho'r wybodaeth yma ar eich rhan.
- ✓ Heblaw am Lantra Cymru, ni fydd unrhyw unigolyn arall yn gallu gweld eich cofnodion Storfa Sgiliau personol.

DS Gweler Datganiad Preifatrwydd Cyswllt Ffermio am ragor o fanylion ynglŷn â sut y caiff eich data ei ddefnyddio.

Cysylltwch â ni

I gael arweiniad pellach ar sgiliau, hyfforddiant ac e-ddysgu Cyswllt Ffermio, cysylltwch â'ch...

- ✓ swyddog datblygu Cyswllt Ffermio lleol...*neu'r*
- ✓ darparwr hyfforddiant a ddewiswyd gennych...*neu*
- ✓ Canolfan Wasanaeth Cyswllt Ffermio ar **08456 000 813**...*neu*
- ✓ ewch i www.llyw.cymru/cyswlltffermio

